

Протокол № 1/2021
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»

г.о. Тольятти

«19» февраля 2021 г. 13 часов 00 мин

Комиссия, созданная на основании Приказа руководителя от 30.06.2020 № 198-пр в составе:

Председатель комиссии: Пронина Ж.В. - заместитель руководителя учреждения.

Заместитель председателя комиссии- Зинченко И.В.- руководитель управления по г.о. Тольятти.

Члены комиссии:

Данильченко Ф.С.- начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат.

Урусова С.В. -начальник отдела правового и кадрового обеспечения.

Ильина И.В. - начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат

1. Слушали Урусову С.В., которая проинформировала о том, что министерством социальной демографической и семейной политики Самарской области подготовлен «Порядок действий работника, организации при попытках склонения работника к совершению коррупционного правонарушения».

Считаю необходимым довести до сведения всех сотрудников структурных подразделений «Порядок действий работника, организации при попытках склонения работника к совершению коррупционного правонарушения», листы ознакомления с порядком направить в отдел правового и кадрового обеспечения в срок до 20.02.2021.

2. Слушали Пронину Ж.В., которая в преддверии праздничных дней 23.02.2021 и 08.03.2021 предложила поручить руководителям управлений, начальникам отделов, заведующим секторов обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в т.ч. запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических лиц и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

3. Слушали Пронину Ж.В., которая предложила начальникам отделов и заведующим секторов информировать сотрудников всех структурных подразделений о необходимости неукоснительно соблюдать положения по противодействию коррупции.

4. Слушали Урусову С.В., которая предложила начальнику отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат обеспечить постоянное и своевременное обновление и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на информационном ресурсе Учреждения в сети интернет, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

После обсуждения, комиссия решила:

1. Довести до сведения всех сотрудников структурных подразделений «Порядок действий работника, организации при попытках склонения работника к совершению

коррупционного правонарушения», листы ознакомления с порядком направить в отдел правового и кадрового обеспечения в срок до 20.02.2021.

2. Поручить руководителям управлений, начальникам отделов, заведующим секторов в преддверии праздничных дней 23.02.2021 и 08.03.2021 обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в т.ч. запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических лиц и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

3. Поручить начальникам отделов и заведующим секторов информировать сотрудников всех структурных подразделений о необходимости неукоснительно соблюдать положения по противодействию коррупции.

4. Поручить начальнику отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат обеспечить постоянное и своевременное обновление и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на информационном ресурсе Учреждения в сети интернет, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

5 Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции представить на утверждение руководителю Е.Е. Кузнецовой.

Голосовали «за» единогласно

Председатель комиссии Ж.В. Пронина

Заместитель председателя И.В. Зинченко

Член комиссии Ф.С. Данильченко

Член комиссии С.В. Урусова

Член комиссии И.В. Ильина

