

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
приказом руководителя
ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»

от 30.12.24 № 468-нр

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»
на 2022 - 2024 годы**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению			
1.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Руководители Управлений Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2022-2024 годов

1.2.	Осуществление контроля за соблюдением реализации политики Самарской области в сфере социальной защиты населения, направленной на повышение качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории подведомственной Учреждению	Руководители Управлений	В течение 2022-2024 годов
1.3.	Обеспечение внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Заместитель руководителя учреждения Заведующий планово- экономического сектора	Постоянно
1.4.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившиеся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта	Заведующий планово- экономического сектора	В течение 2022-2024 годов
1.5.	Проведение оперативных совещаний, с рассмотрением вопросов профилактики и предупреждения нарушений при обслуживании населения	Руководитель учреждения	В течение 2022-2024 годов
1.6.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссий по противодействию коррупции в учреждениях	Руководитель учреждения Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2022-2024 годов
2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности сотрудников Учреждения, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции			
2.1.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2022-2024 годов
2.2.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе	Руководители Управлений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2022-2024 годов

2.3.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения и клиентов	Руководитель учреждения Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат	В течение 2022-2024 годов
2.4.	Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в системе социальной защиты и поддержки населения, семьи и детства Самарской области	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2022-2024 годов
2.5.	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка сотрудника учреждения	Руководитель учреждения Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2022-2024 годов
2.6.	Обеспечение эффективного контроля за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в т.ч. запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических лиц и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Руководитель учреждения Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	В течение 2022-2024 годов
2.7.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики социальных работников, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения, в рамках оперативных совещаний в Учреждении, в т.ч. в структурных подразделениях Учреждения	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	В течение 2022-2024 годов

2.8.	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников обязанности по противодействию коррупции	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами Специалист по кадрам	В течение 2022-2024 годов
2.9.	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2022-2024 годов
2.10.	Разработка и доведение до сведения сотрудников материалов по противодействию коррупции в том числе Памятки по противодействию коррупции; Положение по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции Юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2022-2024 годов
3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1.	Обеспечение своевременного обновления и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на информационной странице в сети «интернет» учреждения, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат	В течение 2022-2024 годов
3.2.	Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на информационной странице в сети «интернет» учреждения	Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат	В течение 2022-2024 годов
3.3.	Размещение на информационном стенде по вопросам противодействия коррупции, расположенном во всех структурных подразделениях, памяток и методических материалов по вопросам противодействия коррупции.	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	В течение 2022-2024 годов
3.4.	Организация информирования граждан о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем размещения на информационных стендах	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	В течение 2022-2024 годов

3.5.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат	В течение 2022-2024 годов
3.6.	Проведение ежегодного анализа динамики заявлений и жалоб граждан и организаций, поступивших в учреждение о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2022-2024 годов
3.7.	Проведение заседания комиссии в целях контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и его рассмотрение.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2022-2024 годов